


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
муниципального бюджетного
учреждения культуры «Городской
центр народного творчества «Сокол»

УТВЕРЖДАЮ


Директор ГЦНТ «Сокол»



« ____ » июль 2017г.

Н.С. Миндолина





2017г.

А.А.Ищенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном учреждении культуры Городской центр народного творчества «Сокол»

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение о системе антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном учреждении культуры Городской центр народного творчества «Сокол» (далее Положение) является одним из основных локальных нормативных документов муниципального бюджетного учреждения культуры Городской центр народного творчества «Сокол» (далее Учреждение), определяющих ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а так же на обеспечение соблюдения Учреждением, его работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Учреждения, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

Целью антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в Учреждении.

Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование специалистов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных направлений по профилактике коррупции в Учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Учреждении.

1.3. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

1.4. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу своих работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего Положения.

1.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения, где открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми партнерами, контрагентами и ее работниками.

1.6. Администрация Учреждения личным примером формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам Учреждения.

1.7. Учреждение предъявляет соответствующие требования к кандидатам на руководящие должности в Учреждении на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

1.8. Контроль соблюдения в Учреждении антикоррупционного законодательства РФ осуществляет специально созданная Комиссия по противодействию коррупции.

1.9. Комиссия по противодействию коррупции также проводит служебное расследование по фактам обращений пользователей, партнеров по вопросам предвзятого или оскорбительного отношения к ним в обслуживании, личном взаимодействии и прочим факторам возможных противоправных действий работников Учреждения.

2. Основные понятия, применяемые в Положении

Антикоррупционная политика в Учреждении представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Антикоррупционная политика разработана во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Коррупция (коррупционные действия) – злоупотребление служебным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

1) По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами граждан, Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на лица, предоставляющие услуги

Учреждению на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников);

- проведение контрольных нормативных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а так же о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

5. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в должностные обязанности работника Учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

6.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

6.2. Законность.

6.3. Публичность и открытость деятельности администрации и работников Учреждения, в том числе вовлеченность работников Учреждения (информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

6.4. Личный пример руководства Учреждения.

6.5. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6.6. Комплекс, соразмерное и эффективное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер системы противодействия коррупции.

6.7. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

6.8. Сотрудничество в области противодействия коррупции с муниципальными органами, партнерами и посетителями Учреждения.

6.9. Постоянный контроль и регулярный мониторинг (эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а так же контроль за их исполнением).

7. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

7.1. формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

7.2. формирование у пользователей Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

7.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;

7.4. проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и посетителям Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

8. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

8.1. Создание механизма взаимодействия Учреждения с органами власти, муниципальными и общественными Комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

8.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.

8.3. Доведение сотрудниками до сведения руководства Учреждения и Рабочей группы по противодействию коррупции Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

8.4. Создание условий для уведомления посетителями руководства Учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток и других форм коррупционной деятельности работниками Учреждения.

9. Перечень основополагающих мероприятий Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

9.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Учреждения.

9.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

9.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников Учреждения.

9.4. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание

доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).

9.5. Введение процедуры информирования руководства Учреждения и Рабочей группы по противодействию коррупции Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения Или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений ,включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).

9.6. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.

9.7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

9.8. Ротация сотрудников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.

9.9. Ознакомление сотрудников под роспись со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

9.10. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

9.11. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

9.12. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

9.13. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности Учреждения, ведения документов первичного учета деятельности Учреждения.

9.14. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, контрактные закупки.

9.15. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

9.16. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Учреждения.

10. Меры по устранению коррупционных рисков

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в Учреждении включает следующие основные мероприятия:

10.1. Оценка коррупционных рисков.

10.1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных услуг и форм деятельности в Учреждении, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

10.1.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в учреждении устанавливается следующий:

- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

10.2. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском Учреждения, включает:

- должности администрации Учреждения;

- должности кадровой службы Учреждения;

- должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;

- юрисконсульт (контрактный управляющий);

- должности специалистов Учреждения, оказывающих населению платные и муниципальные услуги.

10.3. Карта коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в Учреждении:

- все виды платных услуг, предоставляемых Учреждением посетителям;

- хозяйственно-закупочная деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров Учреждения (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.

11. Организационные основы противодействия коррупции

11.1. Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Учреждении, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции.

11.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается приказом директора Учреждения; в состав Рабочей группы по противодействию коррупции входят председатель профсоюзного комитета Учреждения, сотрудники, посетители и/или представители общественности.

11.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива.

11.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

11.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

11.6. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

11.6.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора Учреждения о результатах работы Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с сотрудниками Учреждения, пользователями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

11.6.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

11.6.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседания Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседании Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

11.7. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в год с обязательным оформлением протокола заседания.

11.8.1. Заседания могут быть как открытым и, так и закрытыми.

11.8.2. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции, директора, сотрудника, посетителя Учреждения.

11.8.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые сотрудники, посетители Учреждения или представители общественности.

11.9. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

11.10. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

11.11. Рабочая группа по противодействию коррупции осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции и представляет их на утверждение директору Учреждения;

- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- приводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками Учреждения;

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди сотрудников Учреждения;

- осуществляет анализ обращений сотрудников, посетителей Учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- организует заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами власти, муниципальными и общественными Комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- информирует о результатах работы директора Учреждения.

11.12. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

12. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции

12.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников Учреждения возлагаются обязанности:

- общие, устанавливаемые для всех сотрудников Учреждения;

- специальные устанавливаемые для отдельных категорий работников.

12.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

Воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

Незамедлительное информирование непосредственного руководителя/ Рабочей группы по противодействию коррупции/ директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительное информирование непосредственного руководителя/ Рабочей группы по противодействию коррупции/ директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- информирование непосредственного руководителя/ Рабочей группы по противодействию коррупции/ директора Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

12.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- администрация Учреждения;
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит в Учреждении, т

т.д.

12.3.1. Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификацией должностных функций.

12.4. Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником Учреждения.

12.5. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции директор Учреждения вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

13. Ответственность за коррупционные правонарушения

13.1. Администрация, сотрудники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Администрация, сотрудники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

13.3. Учреждение несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица – Учреждения осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.

13.3.1. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к Учреждению не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника Учреждения.

13.3.2. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника Учреждения не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение само Учреждение.

Сахарова Анастасия Игоревна ИИТ
Бурдукова Мария Александровна ИИТ
Гоманченко Екатерина Сергеевна юрист ИИТ
Виноградов Юрий Юрьевич звукооператор ИИТ
Иванко Евгений Александрович ведущий инженер ИИТ
Федаров Владимир Николаевич ИИТ
Мирошник Наталья Сергеевна ИИТ
Овчаренко Надежда Сергеевна юрист ИИТ
Савкина Наталья Дмитриевна ИИТ
Турьянская Наталья Юрьевна ИИТ
Рудецко Тамара Михайловна ИИТ
Арменюк Елена Владимировна ИИТ