



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА
«СОКОЛ»

308023 г.Белгород, пр.Б.Хмельницкого, 137-К, тел/факс 34-97-21

ПРИКАЗ

От « 21 » апреля 2017г.

№ 42 -Д

Об утверждении Положения
по оказанию платных услуг,
предоставляемых ГЦНТ «Сокол»

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Городской центр народного творчества «Сокол» в целях повышения эффективности деятельности, укрепления материально-технической базы, совершенствования существующих форм работы и повышения качества оказываемых услуг ГЦНТ «Сокол» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 24 апреля 2017 года Положение по оказанию платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры Городской центр народного творчества «Сокол» (далее Положение) (Приложение).
2. С момента вступления в силу данного Положения, признать утратившим силу приказ от 05 ноября 2015г. № 76-Д «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры Городской центр народного творчества «Сокол».

Директор ГЦНТ «Сокол»



А.А. Ищенко



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА «СОКОЛ»

ПРИКАЗ

От «16» ноября 2017г.

№ 134 - Д

Об утверждении льготных категорий

При оказании платных услуг п.11 «занятия в кружке» и п. 12 «занятия в подготовительной группе» согласно прейскуранта тарифов на платные услуги, оказываемые бюджетным учреждением культуры Городской центр народного творчества «Сокол» от 2013 года **п р и к а з ы в а ю**:

1. Установить льготы на бесплатное предоставление платной услуги для следующих категорий граждан:

- дети-инвалиды (при предоставлении справки МСЭ, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России № 1031н от 24 ноября 2010 г, подтверждающей факт установления инвалидности),

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (при предоставлении постановления Муниципалитета об опекунстве (попечительстве),

- дети военнослужащих, сотрудников МВД, ФСБ и МЧС, погибших при исполнении служебных обязанностей (при предоставлении удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника и ветерана боевых действий, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 29 июня 2013 г. или других справок (документов) выданных компетентными органами и содержащих требуемые сведения),

- дети из многодетных семей (при предоставлении действующего удостоверения многодетной семьи или иного подтверждающего документа).

2. Установить льготы в размере 50% от стоимости платной услуги на 1 ребенка в случае, если в коллективе занимается 2 детей.

3. В связи с посещением кружка «Школа бального танца «Блюз» участников пенсионного возраста установить стоимость занятий за 1 месяц в размере 200 руб.

Директор ГЦНТ «Сокол»



А.А.Ищенко



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА «СОКОЛ»

ПРИКАЗ

От « 16 » НОЯБРЯ 2017г.

№ 135 - Д

О назначении ответственного лица

В целях совершенствования в муниципальном бюджетном учреждении культуры Городской центр народного творчества «Сокол» работы по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с сокращением оборота наличных денег и переходом на безналичный расчет **п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить ответственность за контроль внесения оплаты за платную услугу до 15 числа следующего за отчетным периодом месяца и отчитаться перед руководством ГЦНТ «Сокол» о своевременной оплате до 20 числа текущего месяца, с предоставлением платежных документов, на руководителей творческих коллективов:

- балетмейстеров «Народного коллектива» хореографического ансамбля «Сокол» Елену Владимировну Леонову, Евгения Викторовича Леонова,
- балетмейстера «Образцового коллектива» ансамбля народного танца «Соколята» отдела по работе с детьми при СДК БГТУ им. В.Г.Шухова Наталью Митрофановну Рыбину,
- руководителя клуба любителей бального танца «Блюз», согласно договора возмездного оказания услуг, Владимира Андреевича Бажова.

Директор ГЦНТ «Сокол»



А.А.Ищенко

С приказом ознакомлены:

Е.В.Леонова

Е.В.Леонов

Н.М.Рыбина

В.А.Бажов

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и внесения в них изменений»;

- Решением Совета депутатов города Белгорода от 26.12.2006г. № 401 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде, кроме цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги, на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями»;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Городской центр народного творчества «Сокол».

1.4 Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, физическим или юридическим лицам (далее – Потребитель), имеющим намерение заказать или приобрести (заказывающим или приобретающим) платные услуги для себя или для других лиц, законными представителями которых они являются.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением Потребителю с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в организации досуга в сфере культуры;
- реализации Потребителями своих потенциальных возможностей;
- создания условий для свободной культурной деятельности;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения культуры.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- привлечение дополнительных финансовых средств в бюджет Учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- укрепление и расширение материально-технической базы Учреждения.

3. Перечень платных услуг

3.1. Согласно Прейскуранту тарифов Учреждение предоставляет следующие платные услуги:

- Написание сценария тематического вечера;
- Написание сценария танцевально-игровой программы;
- Написание сценария тематического концерта;
- Написание сценария конкурса любительских коллективов;
- Проведение игровой программы в фойе для образовательных учреждений;
- Проведение танцевальных вечеров в фойе;
- Проведение танцевальных вечеров в фойе, посвященных праздничным датам;

- Проведение мероприятия в зрительном зале без услуг звуко- и светооператора;
- Проведение мероприятия в зрительном зале с услугами звуко- и светооператора;
- Проведение мероприятия в зрительном зале с предоставлением концертных номеров;
- Проведение концерта в зрительном зале;
- Проведение праздничного концерта в зрительном зале;
- Проведение гала-концерта в зрительном зале;
- Проведение концерта в зрительном зале с участием профессиональных коллективов;
- Проведение новогоднего театрализованного представления с дискотекой у ёлки;
- Предоставление услуги по звукоусилению;
- Проведение выездного концерта;
- Проведение выездной игровой программы в образовательных учреждениях;
- Прокат сценического костюма;
- Прокат ростовой куклы;
- Предоставление услуги фото с ростовой куклой на праздничных мероприятиях;
- Предоставление услуги аниматора (игровика), ведущего концертных программ;
- Предоставление услуги праздничного поздравления Деда Мороза и Снегурочки;
- Предоставление услуги праздничного поздравления творческого коллектива (дуэт);
- Предоставление услуги праздничного поздравления творческого коллектива (трио);
- Предоставление услуги праздничного поздравления творческого коллектива (ансамбль);
- Проведение мастер-класса по декоративно-прикладному искусству (без предоставления материалов);
- Занятия в хореографическом ансамбле «Сокол»;
- Занятия в ансамбле народного танца «Соколята»;
- Занятия в студии современного танца «Имидж»;
- Занятия в вокальном ансамбле эстрадной песни;
- Занятия в студии эстрадного танца «Экзерсис»;
- Занятия в школе бального танца «Блюз».

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

4.2. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- о режиме работы учреждения;

- о перечне платных услуг;
- о порядке представления платных услуг;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о контролирурующих организациях.

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителем или его законным представителем.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет или иной бланк строгой отчетности.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления платных услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер, а также если услуги оказываются юридическим лицам. Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение платной услуги.

Договор на оказание платных услуг Учреждением составляется в двух экземплярах и подписывается Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

4.4. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

4.5. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

4.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата может быть произведена в безналичной форме на текущий лицевой счёт по внебюджетным средствам Учреждения или за наличный расчет путем внесения денежных средств в кассу Учредителя. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денежных средств, Учреждение обязано выдать входной билет или иной бланк строгой отчетности.

4.7. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан согласно Приказу Минкультуры РФ от 31.05.2016г. № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся,

инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий».

Льготы устанавливаются приказом директора Учреждения. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте Учреждения.

5. Правила формирования цен (тарифов) на платные услуги

5.1. Тарифы на платные услуги в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», приказами Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н, от 30.03.2015г. №52н, от 16.12.2010г. № 174н разрабатываются Учреждением самостоятельно.

Прейскурант тарифов на платные услуги согласовывается с руководителем управления культуры администрации города, заместителем главы администрации города по внутренней и кадровой политике и утверждается главой администрации города.

5.2. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги и отражает реальные затраты, связанные с оказанием данной услуги.

5.3. При установлении цен (тарифов) на платные услуги применяются:

- метод экономической обоснованности расходов (затрат);
- метод индексации цен (тарифов).

5.4. При формировании тарифов на платные услуги Учреждение исходит из принципа самоокупаемости затрат (себестоимость), в том числе затрат на оплату труда специалистов, занятых в предоставлении услуги, и обеспечения рентабельности платной услуги.

Себестоимость включает в себя прямые расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и косвенные расходы, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

К прямым расходам относятся:

- затраты на заработную плату с начислениями персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (основной персонал);
- материальные затраты, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги.

Объем косвенных расходов относится на стоимость услуг пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, с учетом коэффициента косвенных расходов. Данный

коэффициент отражает нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения со стороны затрат, не участвующих непосредственно в оказании услуги, и рассчитывается на основании прогнозируемых расходов в плановом периоде согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров заработной платы.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.2. Доходы, полученные от платных услуг, зачисляются на текущий лицевой счёт по внебюджетным средствам Учреждения и расходуются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на следующие статьи:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- на развитие материально-технической базы учреждения;
- на расходы, связанные с содержанием и функционированием производственной деятельности Учреждения в соответствии с Уставом (на оплату коммунальных услуг, расходов на текущий ремонт зданий и т.д.);
- на проведение культурно-массовых мероприятий;
- на социальные выплаты (по случаю рождения, помощь на погребение бывших работников или членов их семьи, юбилеи, прочие знаменательные даты, материальная помощь по состоянию здоровья, в связи со сложным материальным положением и др.);
- на другие нужды.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение оказываемой услуги, если докажет, что это

произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции управление культуры администрации города и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.

Главный бухгалтер



С.А.Черняева