

УТВЕРЖДАЮ
Директор
муниципального бюджетного учреждения
культуры Городской центр народного
творчества «Сокол»

А.А.Ищенко

«10» октября 2017 г.

**Положение
о клубных формированиях
муниципального бюджетного учреждения культуры
Городской центр народного творчества «Сокол»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований муниципального бюджетного учреждения культуры Городской центр народного творчества «Сокол» (далее - учреждение).

Положение разработано в соответствии с Решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», постановлением Министерства Здравоохранения РФ от 03 апреля 2003 года № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1251 – п.3», Уставом учреждения.

Положение определяет порядок создания, цели, задачи, принципы работы, систему управления и отчетность клубных формирований и коллективов самодеятельного художественного творчества.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно - спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно -

оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно - досугового учреждения.

1.3. Клубные формирования в рамках своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, регламентирующим деятельность в сфере культуры и искусства; настоящим Положением; Уставом учреждения; Положением по оказанию платных услуг учреждения.

В рамках своей деятельности клубные формирования осуществляют следующие функции:

- организация систематических групповых занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);

- подготовка и проведение творческих отчетов по результатам своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);

- участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках различных организационно-территориальных уровней.

1.4. Численность и наполняемость клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет бюджетного ассигнования, а так же действующих на платной основе, определяется администрацией учреждения в соответствии с нормативно правовыми документами.

1.5. Клубные формирования не являются самостоятельным юридическим лицом и создаются по согласованию с администрацией учреждения.

1.6. При осуществлении своей деятельности, клубные формирования несут ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Положением,

- реализацию в неполном объеме творческих программ в соответствии с утвержденными творческими планами;

- качество реализуемых творческих программ;

- соответствие форм, методов и средств организации творческого процесса возрасту, интересам и потребностям участников;

- нарушение прав и свобод участников и работников во время творческого процесса.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубные формирования создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению администрации учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с администрацией учреждения);

- за счет выделяемых на данные цели специальных средств;

- по принципу частичной самокупаемости с использованием средств учреждения, других учредителей, участников клубных формирований (частных взносов), а так же за счет средств, получаемых от собственной

деятельности и иных средств.

2.3. Администрация учреждения оказывает содействие в организации работы клубных формирований, выделяет необходимые помещения, отвечающие санитарно-техническим нормам и правилам для осуществления творческого процесса.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Руководство клубными формированиями осуществляется их руководителями.

3.2. Руководство клубных формирований подчиняются директору учреждения и непосредственно художественному руководителю.

3.3. Руководители клубных формирований:

- планируют, организуют и контролируют творческий процесс;
- обязуются вести и сдавать на проверку художественному руководителю учреждения следующую документацию: журнал учета работы клубного формирования, журналы учета взносов (ведомости), программы обучения и воспитания, планы учебно-воспитательной и творческой работы на календарный год, расписание коллективных и индивидуальных занятий, иную документацию необходимую для организации деятельности клубных формирований;

- ежемесячно вносят в бухгалтерию учреждения денежные средства за участников клубного формирования, осуществляющего свою деятельность на платной основе;

- отвечают перед администрацией учреждения за качество и эффективность работы клубного формирования, выполнение утвержденной программы работы в течение года;

- несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время творческого процесса за исключением форс-мажорных обстоятельств.

3.4. При необходимости при клубных формированиях могут быть созданы родительские комитеты, действующие на основании Положения в целях оказания помощи в решении проблем и удовлетворении интересов детей, занимающихся в клубных формированиях.

3.5. Клубные формирования могут сотрудничать с юридическими и физическими лицами, выполнять заказы и участвовать в проводимых ими мероприятиях при условии соответствия сотрудничества уставным задачам учреждения и настоящему Положению.

3.6. Творческо-организационная работа в клубных формированиях и коллективах самодеятельного художественного творчества должна предусматривать:

- мероприятия по созданию внутри коллектива (клубного формирования) творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание

творчества (клубных формирований) засчитывается работа по набору участников; просветительская и учебно-воспитательная работа с участниками, подбор репертуара, работа по изучению и сбору фольклора, разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей; репетиционная работа, мероприятия по выпуску спектаклей и концертов (составление монтажных листов со звуко- и свето- операторами, работа над стенографией, работа с режиссером), ведение документации клубного формирования (коллектива) привлечение спонсорских средств для развития коллектива; выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок, посещение занятий творческих коллективов города в целях повышения профессионального уровня и обмена опытом работы и т.д.

3.8. Нормы рабочих часов руководителей клубных формирований.

Учебные часы (в соответствии с расписанием занятий); один учебный час равен академическому часу т.е .45 минутам – 72 часа в месяц (18 часов в неделю) для руководителей творческих коллективов, аккомпаниаторов и концертмейстеров.

- методические часы – 32 часа в месяц, (8 часов в неделю);
- учебно-воспитательная работа – 8 часов в месяц;
- концертная деятельность – 8 часов в месяц (2 концерта)
- участие в городских фестивалях, праздниках, конкурсах – 8 часов в месяц (одно мероприятие)
- внеучебная репетиционная работа – 8 часов в месяц;
- организационная работа – 8 часов в месяц;
- работа с документами – 8 часов в месяц;
- общественная и хозяйственная работа – 8 часов в месяц.

3.8. На ставку руководителя учебные занятия во всех творческих коллективах (группах, кружках) проводятся по следующим нормативам:

Типы клубных формирований	Кол-во групп	Наполняемость групп	Возрастные категории	Кол-во занятий в неделю	Продолжительность занятий в академических часах
хореографические коллективы	3	15-20	младшая	2	1
			средняя	2	2
			старшая	3	2
Хоровые коллективы	3	20-50	разновозрастные	3	2
Вокальные ансамбли	3	10-12	младшая	2	2
			средняя	3	2
			старшая	3	2
Оркестровые коллективы (народных инстр., духовые,	2	15-30	разновозрастные	2	3

фольклорные)					
Театральные. цирковые коллективы	2	10-15	разновозрастн ые	2	3
Прикладного технического творчества, изобразительного искусства. народных ремёсел. кино, фото, видео и др.	2	10-15	разновозрастн ые	2	2

Примечание:

1. Занятия в хоровых и вокальных коллективах должны состоять из хоровых, ансамблевых и индивидуальных часов в совокупности составляя не менее 18 часов в неделю;

2. Занятия в театральных и цирковых коллективах должны включать малогрупповую и индивидуальную форму занятий;

3. В клубных формированиях прикладного, технического творчества, изобразительного искусства, народных ремёсел, кино-, фото, видео и др. занятия должны включать в себя индивидуальные формы работы.

3.9. Расписание занятий клубных формирований (коллектива самодетельного художественного творчества) составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной деятельности детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

- при зачислении в клубное формирование каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю (при наличии медицинских противопоказаний к физической нагрузке ребенку может быть отказано в приёме);

- посещение ребенком занятий более чем в 2-х любительских объединениях не рекомендуется;

- предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля. Кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более 2-х раз в неделю;

- между занятием в общеобразовательном учреждении и культурно-досуговом учреждении должен быть перерыв для отдыха не менее часа;

- начало занятий в культурно-досуговом учреждении должно быть не ранее 8 часов утра, а их окончание – не позднее 21 часов вечера;

- занятия для детей могут проводиться в любой день недели,

включая выходные дни и во время каникул;

- продолжительность занятий в культурно-досуговом учреждении в учебные дни не должна превышать 1,5 часа (2 академических часа), в выходные и каникулярные дни – 3 часа (4 академических часа). После 30 минут занятий для дошкольников и младших школьников и 45 минут для школьников 5-11-х классов необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений;

- при наличии в учреждении 2-х смен занятий в середине дня необходимо устраивать 1-2 часовой перерыв между сменами для уборки и сквозного проветривания помещений.

При приеме участников в клубные формирования сотрудники учреждения обязаны ознакомить их с требованиями, предъявляемыми к участникам формирования, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка работы и иными документами, регламентирующими деятельность клубного формирования и имеющими отношение к процессу творчества.

Руководители клубных формирований не несут ответственности за участника при сокрытии им либо его законными представителем медицинских противопоказаний к занятиям.

Участник клубного формирования может быть отчислен с согласия руководителя по следующим причинам:

- за систематические пропуски без уважительных причин;
- за нарушение внутреннего распорядка работы (творческого процесса) клубного формирования;
- при выявлении медицинских противопоказаний к занятиям.

3.10. Показателями качества работы клубных формирований и творческих коллективов являются:

- стабильность работы творческого состава;
- участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства;
- положительная оценка деятельности общественностью, публикации и отзывы в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций;
- доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива.

3.11. Минимальные нормативы деятельности творческих коллективов (результаты творческого сезона с сентября по май текущего года)

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Концертная программа из I отделения: 6 номеров для участия в концертах и представлениях, ежегодное обновление не менее 3 части текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал;

Инструментальный	Концертная программа из 2-х отделений: 6 номеров для участия в концертах и представлениях, ежегодное обновление не менее 3 части текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал;
Хореографический	Концертная программа из 2-х отделений: 6 номеров для участия в концертах и представлениях, ежегодное обновление четверти текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал;
Театральный	1 многоактный или 2 одноактных спектакля: 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях, ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в полугодие;
Цирковой	концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут), не менее 6 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях учреждения, ежегодное обновление не менее 3 номеров репертуара, выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Декоративно-прикладной изобразительный	2 выставки в год; оказание помощи в оформлении культурно-досуговых мероприятий
Фото, кино, видео	2 выставки, презентации, кинофильмов в год; Оказание помощи в оформлении культурно-досуговых мероприятий

3.12. Занятия в любительских объединениях и клубах по интересам проводятся в соответствии с Положением, разработанным для каждого из этих клубных формирований. Любительское объединение и клубы по интересам – организационно оформленные добровольные объединения людей, занятых социально полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения вопросов и интересов в сфере свободного времени.

Основными отличительными особенностями любительских объединений и клубов по интересам являются:

- цель участия – не столько получение умений и навыков в определенном жанре самодеятельного творчества, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений,
- отсутствие строго фиксированного графика встреч и занятий, непостоянство количественного состава.

Любительские объединения по клубам и интересам способствует организации содержательного досуга населения, создает благоприятные условия для общения, участвуют в пропаганде достижений отечественной и

мировой культуры, литературы, искусства, науки, формируют мировоззрение, воспитывают эстетический вкус, прививают навыки самоуправления и самообразования, развивают инициативу и предприимчивость.

3.13. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования могут быть представлены к званию «Народный (образцовый) коллектив».

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу, участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям на основании соответствующих документов местных органов власти.

Примерная наполняемость участниками коллективов клубных формирований согласно группе оплаты труда учреждения:

Типы клубных формирований	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Художественно - творческие	18 - 20	15 - 18	12 - 15	10 - 12
Творческо - прикладные	12 - 15	9 - 12	8 - 10	6 - 8
Спортивно - оздоровительные	20 - 25	15 - 20	10 - 15	8 - 10
Культурно - просветительские	18 - 20	15 - 18	12 - 15	8 - 10
Общественно - политические	18 - 20	15 - 18	12 - 15	8 - 10

Документация клубного любительского объединения:

- Папка клубного любительского объединения,
- Учетная карточка любительского объединения,
- План работы на год или программа,
- Списочный состав участников.

Паспорт клубного любительского объединения

1. Наименование _____
2. Направление деятельности (естественно научные, коллекционеро-собираетелей, комплексно-досуговые, общественно-политические, спортивно-оздоровительные, художественно-искусствоведческие) _____
3. Год создания _____
4. Базовая принадлежность _____
5. Руководитель _____

6. Адрес (базовой организации) _____
 7. Контактный телефон _____
 8. Финансирование _____
 9. Количество участников _____
 10. Возрастная категория _____
- Комментарии (интересное в работе) _____

Примечание:

- ✓ все мероприятия документально оформляются (сценарии, планы, подготовки и проведения мероприятий);
- ✓ концертные программы вносятся в отдельную папку;
- ✓ в управлении культуры дублируется только паспорт.

4. Организация платных услуг клубных формирований.

4.1. Платные услуги предоставляются в соответствии с законодательством РФ, Положением по оказанию платных услуг учреждения.

4.2. По согласованию с администрацией учреждения, клубные формирования могут оказывать такие платные услуги, как показы спектаклей, концертов, представлений, организация выставок и т.п. Платные услуги оказываются помимо основного плана работы клубного формирования и при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, музыкальных инструментов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

4.3. К культурно-досуговым мероприятиям на платной основе относятся театрализованные гражданские семейные обряды и ритуалы, культурно-спортивные мероприятия, игры, показательные выступления, танцевальные вечера, дискотеки, игротеки – на которые вход зрителей производится по входным билетам (абонементам) по цене, утвержденной в установленном порядке.

4.4. К видам платных услуг, оказываемых населению, относятся виды услуг, утверждённые Уставом учреждения, Положением по оказанию платных услуг учреждения и стоимость которых утверждена в установленном порядке.

4.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках финансируемых за счет средств муниципального бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств, а также, средств сторонних организаций и частных лиц.

4.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые учреждение оказывает на безвозмездной основе.

4.7. При предоставлении платных услуг оформляются договоры или выдаются платные входные билеты на оказываемые услуги.

4.8. Стоимость оказываемых услуг в договоре распределяется по соглашению между исполнителем и потребителем, а в платных входных билетах устанавливается исполнителем в одностороннем порядке. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию исполнителя или потребителя обязательно.

4.9. Финансовые средства творческого коллектива поступают на счет учреждения, учитываются отдельно и могут быть использованы на развитие деятельности данного коллектива.

4.10. Смету доходов и расходов платных услуг утверждает директор учреждения.

5. Дополнительные положения

5.1. Обязанности клубных формирований перед учреждением, а также обязанности учреждения перед клубными формированиями определяется на основании:

- действующего законодательства Российской Федерации;
- Устава учреждения;
- настоящего Положения;
- иных локальных нормативно-правовых актов и договоров, заключенных между администрацией учреждения и руководителями клубных формирований.

Учет работы клубных формирований ведется в специальном журнале учета работы культурно-досугового формирования.

Указанный журнал является основным документом всей работы коллектива. Журнал ведется лично руководителем коллектива (педагогом). Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии. Заполнение всех граф обязательно. Помарки и перечеркивание написанного текста в журнале не допускается. Журнал хранится у художественного руководителя, как документ строгой отчетности.

Учет каждой группы клубного формирования ведется в отдельном журнале.

Журнал учета работы клубного формирования

_____ (наименование)

Класс / группа _____

Руководитель
клубного формирования _____

Староста _____

_____ учебный год

Правила ведения журнала

1. Журнал является основным документом учета всей работы коллектива.

2. Журнал ведется лично руководителем коллектива (педагогом).
Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.

3. Заполнение всех граф журнала обязательно.

4. В графах "Дневник коллектива" после каждой записи должны быть росписи руководителя коллектива (педагога) и старосты коллектива.

5. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:

Присутствовал на занятиях "б"

Отсутствовал по уважительной причине:

Работал "р"

Находился в командировке "к"

Болен "б"

Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.

6. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.

7. Журнал хранится в администрации клубного учреждения как документ строгой отчетности.

Анкетные данные руководителя клубного формирования

Фамилия, имя и отчество _____

Год и место рождения _____

Образование - общее _____

специальное _____

Стаж работы в клубном учреждении _____

Место основной (штатной) работы _____

Домашний адрес _____ телефон _____

Староста коллектива

Фамилия, имя и отчество _____

Профессия _____

Где работает _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

1. Список участников клубного формирования

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место работы, адрес, телефон	Домашний адрес и телефон
----------	------------------------------	-----------------	---	--------------------------------

2. Учет посещений занятий коллектива

за _____ месяц

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата занятий				Всего посет. занятий

3. Расписание

Дата	Тема занятий	Время занятий				Число часов занятий	Подпись руководителя коллектива
		начало мин.	ч.	конец мин.	ч.		

4. Участие в мероприятиях

N п/п	Число и месяц	Место мероприяти я	Начало мероприяти я	Окончание мероприяти я	Кол-во часов	Кол-во зрителей

5. План работы коллектива на _____ учебный год

6. Отчет работы коллектива за _____ учебный год