



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦИИТ «Сокол»

А.А. Ищенко

**План основных мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
Городской центр народного творчества «Сокол»
на 2019 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	в течение срока действия плана	Контрактный управляющий
2.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	в течение срока действия плана	Специалист по кадрам
3.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	в течение срока действия плана	Специалист по кадрам
4.	Регулярное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	в течение срока действия плана	Специалист по кадрам
5.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Заместитель директора по АХР
6.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Заместитель директора по АХР
7.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в	в течение срока действия плана	Директор учреждения, контрактный управляющий

	продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)		
8.	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью	в течение срока действия плана	Рабочая группа
9.	Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия коррупционного характера со стороны работников МБУК ГЦНТ «Сокол». Принятие мер по привлечению виновных к ответственности.	в течение срока действия плана	Рабочая группа
10.	Использование официального сайта учреждения в целях сообщения гражданам об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также получения информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции	в течение срока действия плана	Рабочая группа
11.	Осуществление учредительного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг ГЦНТ «Сокол»	в течение срока действия плана	Рабочая группа
12.	Проведение проверок деятельности творческих коллективов по набору в платную группу с целью выявления и предупреждения фактов проявления коррупции	в течение срока действия плана	Заместитель директора
13.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБУК ГЦНТ «Сокол», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение срока действия плана	Рабочая группа
14.	Организация работы по реализации обязанности работников МБУК ГЦНТ «Сокол» сообщать вышестоящему руководству о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений	по факту - незамедлительно	Руководитель учреждения, специалист по кадрам
15.	Обеспечение мер контроля за адекватностью материальных	в течение срока действия плана	Комиссия по установлению

	стимулов в зависимости от объемов и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующей части фонда оплаты труда		базовых «должностных» окладов, повышающих коэффициентов, стимулирующих и социальных выплат муниципального бюджетного учреждения культуры Городской центр народного творчества «Сокол»
16.	Организация размещения на официальном сайте учреждения полной справочной информации о получении муниципальных услуг	постоянно	Заместитель директора, менеджер по культурно-досуговой деятельности
17.	Налаживание системы массового информирования населения по вопросам противодействия коррупции. Оформление на официальном сайте раздела «Коррупция»	июнь - сентябрь	Заместитель директора, менеджер по культурно-досуговой деятельности
18.	Проведение профилактических бесед с вновь принимаемыми работниками о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством РФ, Белгородской области и муниципальными правовыми актами	в течение срока действия плана	Заместитель директора по АХР, специалист по кадрам