



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦНТ «Сокол»
А.А. Ищенко

**План основных мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
Городской центр народного творчества «Сокол»
на 2018 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	в течение срока действия плана	Овчаренко Н.С.
2.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников	до марта 2018	Иващенко Н.В.
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	в течение срока действия плана	Иващенко Н.В.
4.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	в течение срока действия плана	Дударев В.Н. Иващенко Н.В.
5.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	в течение срока действия плана	Иващенко Н.В.
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Дударев В.Н. Овчаренко Н.С.
7.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Дударев В.Н.
8.	Осуществление обязательного	в течение срока	Рабочая группа

	проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов	действия плана	
9.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)	в течение срока действия плана	Ищенко А.А. Овчаренко Н.С.
10.	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью	в течение срока действия плана	Овчаренко Н.С.
11.	Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия коррупционного характера со стороны работников ГЦНТ «Сокол». Принятие мер по привлечению виновных к ответственности.	в течение срока действия плана	Рабочая группа
12.	Использование официального сайта учреждения в целях сообщения гражданам об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также получения информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции	в течение срока действия плана	Рабочая группа
13.	Осуществление учредительного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг ГЦНТ «Сокол»	в течение срока действия плана	Ищенко А.А. Миндолина Н.С. Турьянская Н.Ю.
14.	Проведение проверок деятельности творческих коллективов по набору в платную группу с целью выявления и предупреждения фактов проявления коррупции	в течение срока действия плана	Миндолина Н.С. Овчаренко Н.С.
15.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГЦНТ «Сокол», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение срока действия плана	Рабочая группа
16.	Подготовка информационно-аналитического обзора о состоянии	раз в пол года	Дударев В.Н.

	и результатах противодействия коррупции в ГЦНТ «Сокол», определение на основе полученных данных основных направлений работы по противодействию коррупции		
17.	Организация работы по реализации обязанности работников ГЦНТ «Сокол» сообщать вышестоящему руководству о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений	по факту - незамедлительно	Ищенко А.А. Дударев В.Н. Ивашенко Н.В.
18.	Обеспечение мер контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объемов и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение срока действия плана	Ищенко А.А. Турьянская Н.Ю. Миндолина Н.С. Фильченкова Е.А.
19.	Организация размещения на официальном сайте учреждения полной справочной информации о получении муниципальных услуг	постоянно	Миндолина Н.С.
20.	Налаживание системы массового информирования населения по вопросам противодействия коррупции. Оформление на официальном сайте раздела «Коррупция»	июнь - сентябрь	Миндолина Н.С.
21.	Проведение профилактических бесед с вновь принимаемыми работниками о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством РФ, Белгородской области и муниципальными правовыми актами	в течение срока действия плана	Дударев В.Н. Ивашенко Н.В.

Миндолина